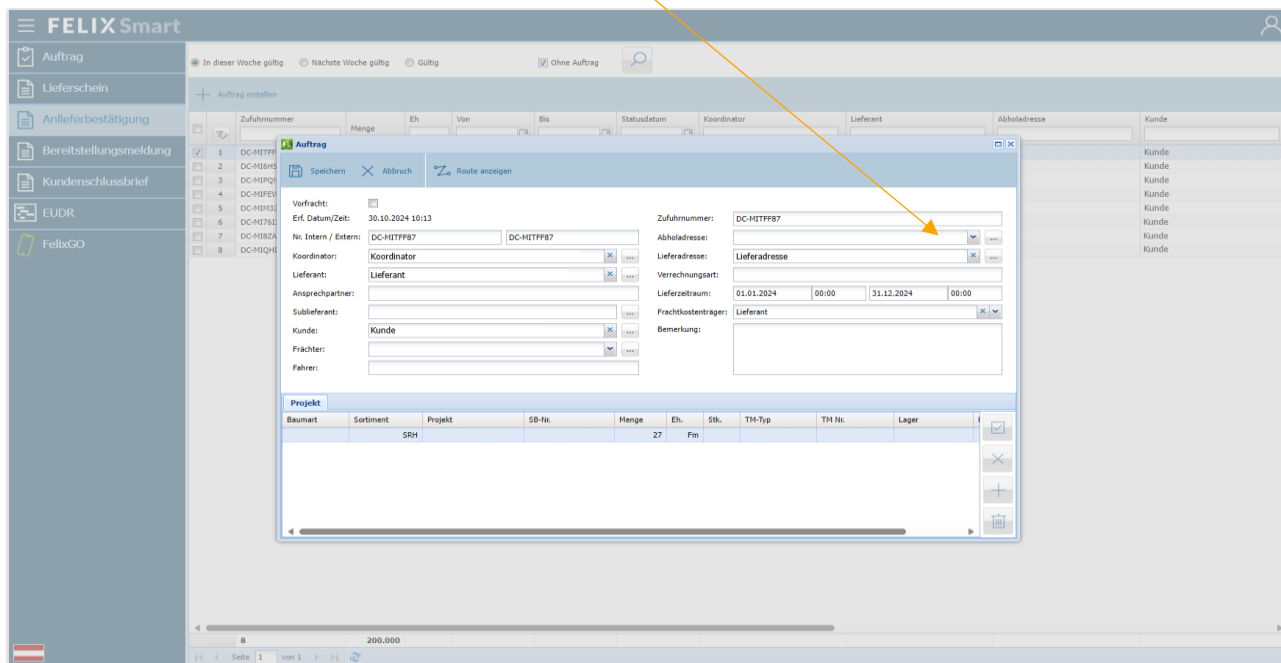


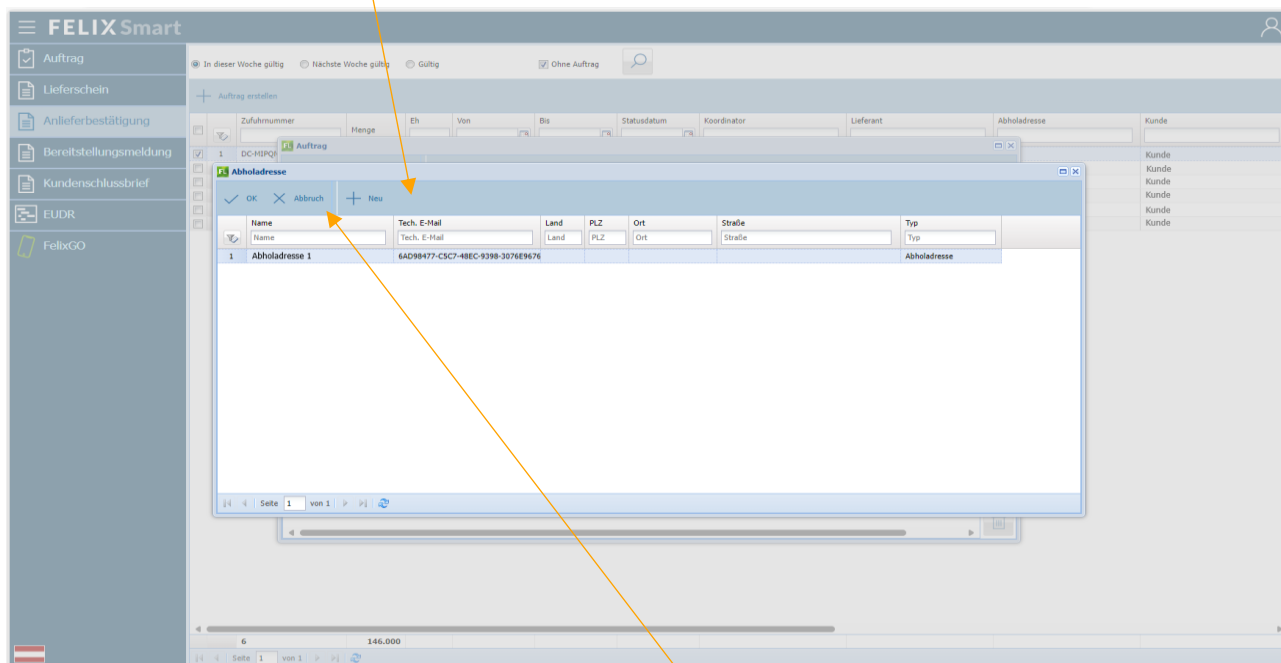
## JAK ZALOŽIT NOVOU ADRESU PRO VYZVEDNUTÍ

Pokud při vyhotovení objednávky nelze z nabídky „Potvrzení dodávky“ vybrat žádnou adresu pro vyzvednutí nebo nějaká určitá adresa pro vyzvednutí chybí, můžete založit novou adresu.

Klikněte v masce s objednávkami vedle řádku „Adresa pro vyzvednutí“ na tlačítko se 3 tečkami.

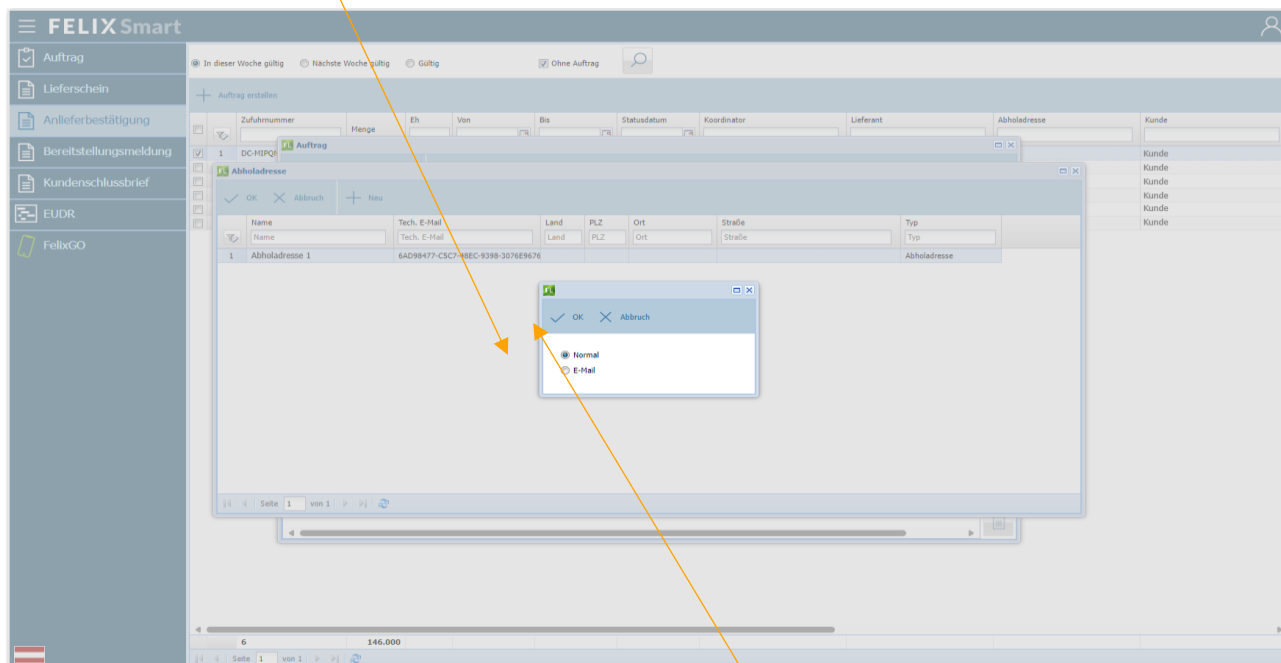


Poté se otevře seznam uložených adres pro vyzvednutí.



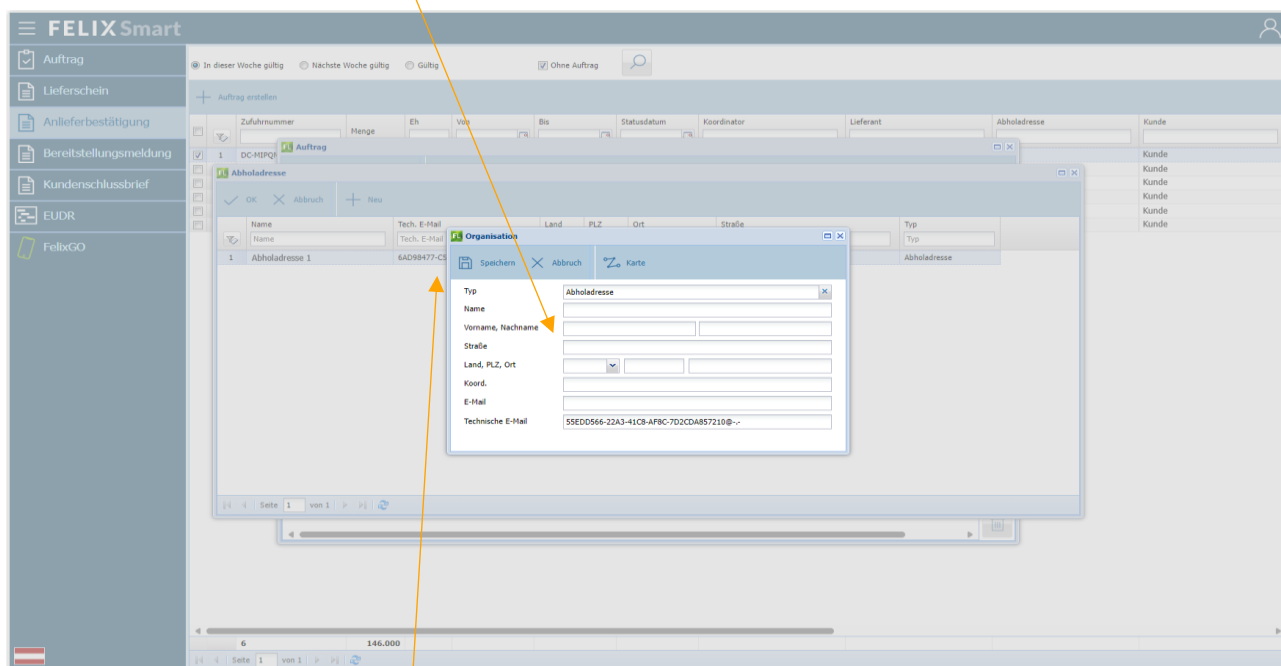
Pro založení nové adresy pro vyzvednutí nyní klikněte na „Nová“.

Pro založení nové adresy pro vyzvednutí, která není ještě zaevidována v licenčním systému firmy FELIXTOOLS Ges.m.b.H., zvolte „Normální“.



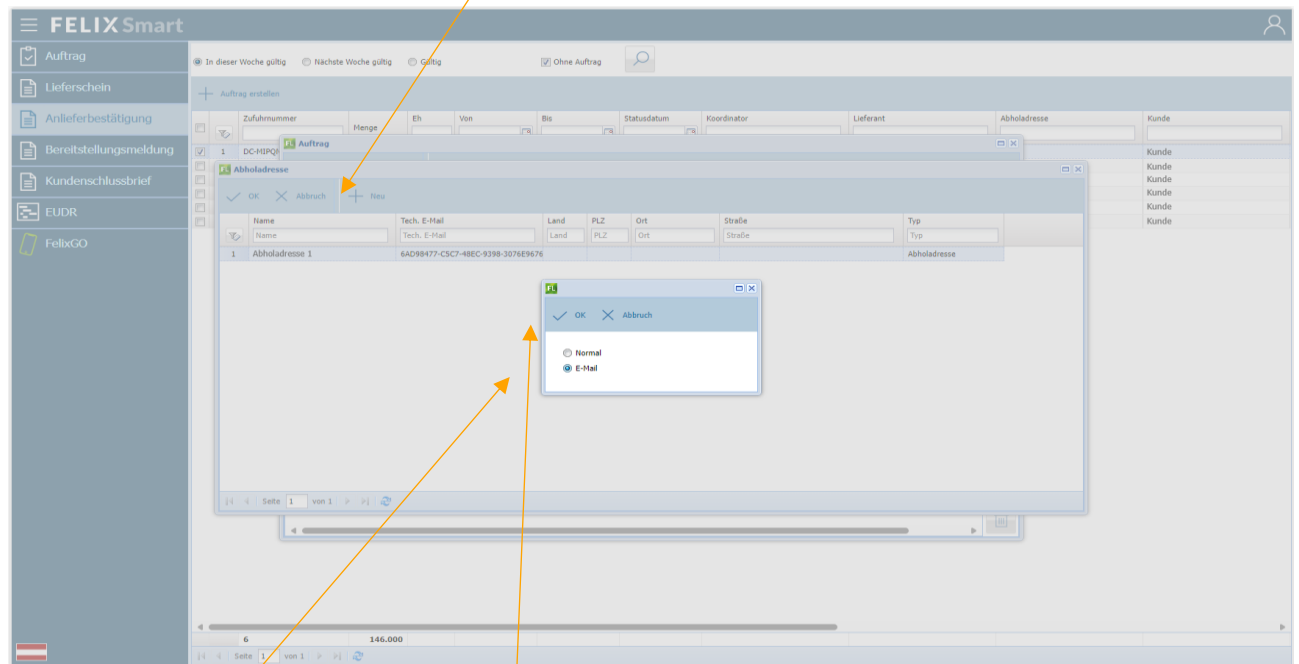
Poté klikněte na „OK“ pro zahájení nového založení.

Zadejte nyní všechny potřebné údaje do polí editačního okna. Automaticky bude udělena technická e-mailová adresa.



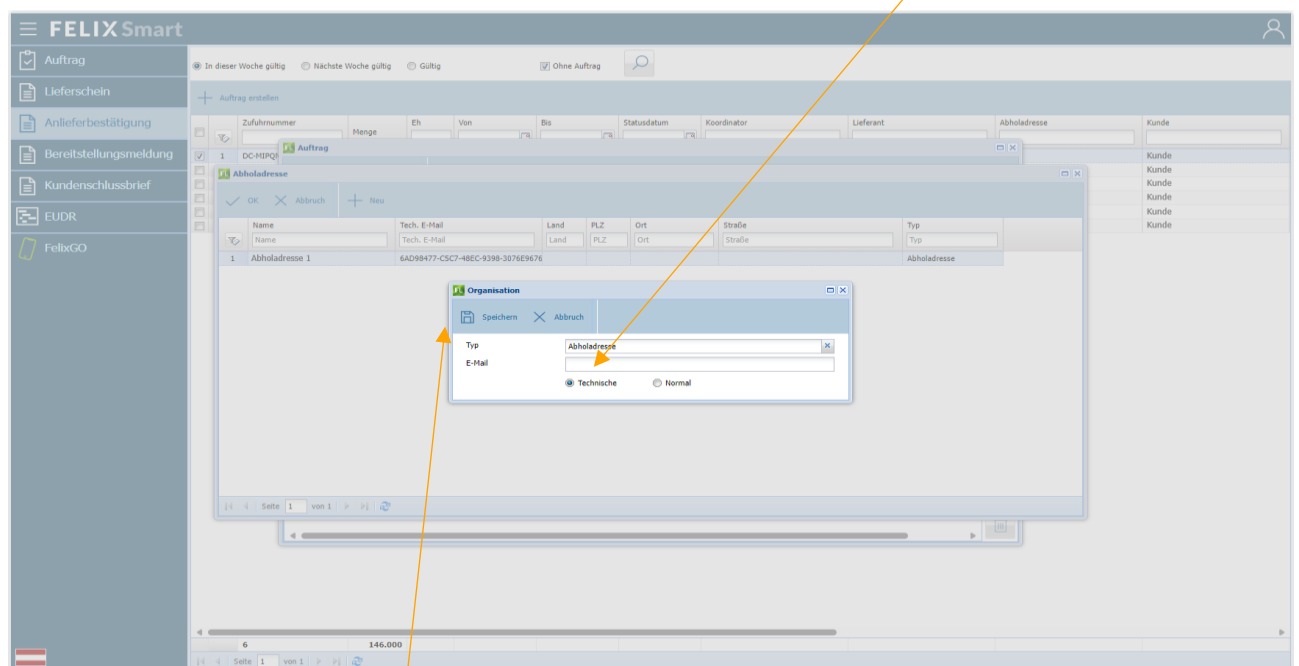
Poté klikněte na „Uložit“ pro zajištění zadání a ukončení zřízení adresy.

Pokud je Vám e-mailová adresa pro vyzvednutí známá, můžete prověřit, zda se tato již nachází v licenčním systému FELIXTOOLS Ges.m.b.H. Klikněte na „Nová“.



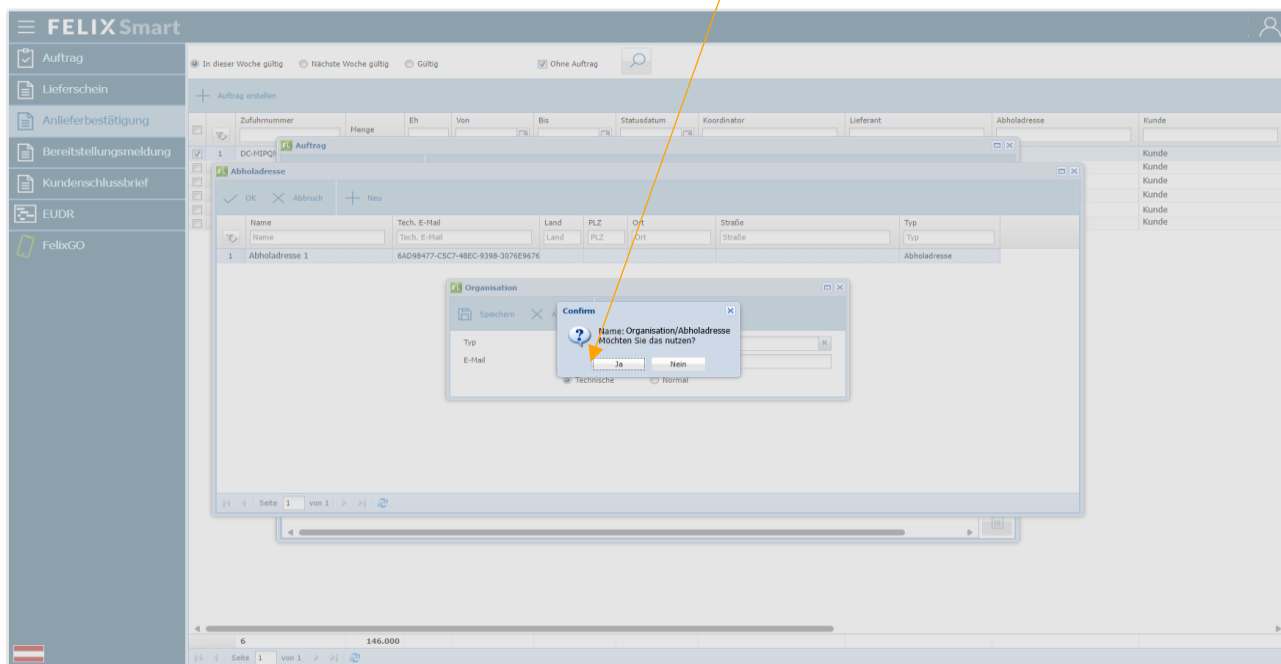
Vyberte „E-mail“ a klikněte na „OK“.

Zadejte nyní e-mailovou adresu a vyberte „Technická“, pokud se jedná o technickou e-mailovou adresu nebo označte „Normální“, jestliže se jedná o standardní e-mailovou adresu.

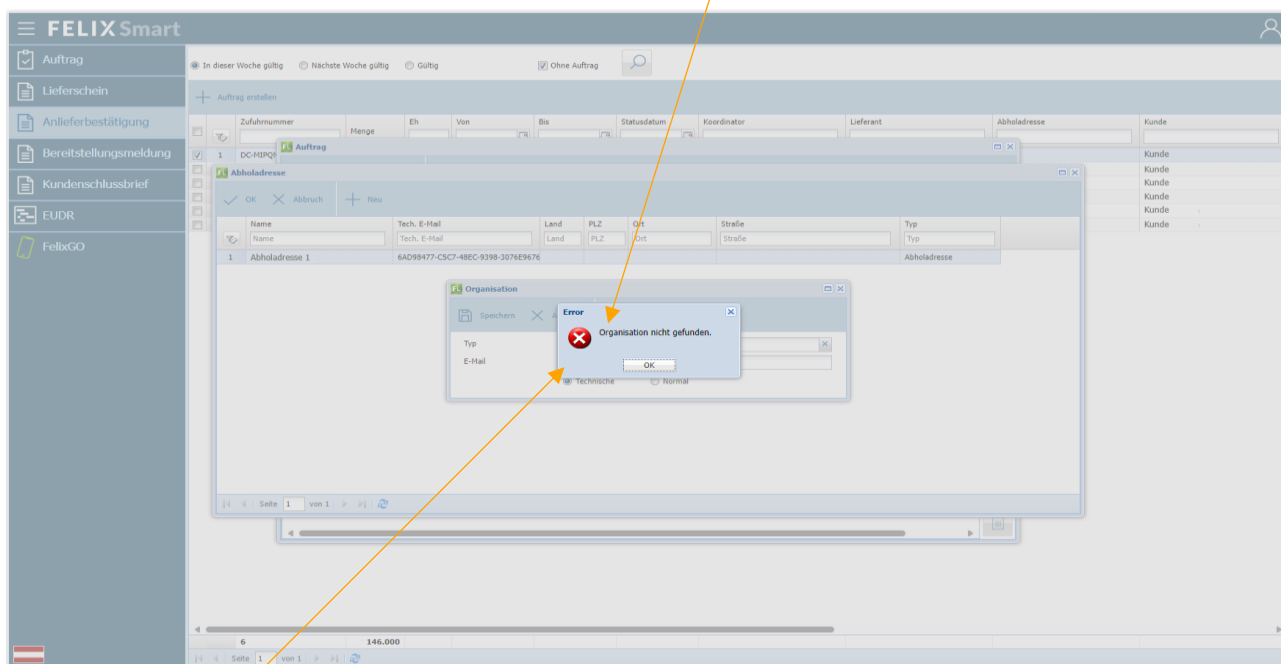


Poté klikněte na „Uložit“ pro prověření e-mailové adresy

Pokud byla adresa v licenčním systému nalezena, klikněte na „Ano“ pro převzetí kmenových údajů.



Pokud e-mailová adresa nalezena nebyla, objeví se chybové hlášení.



Klikněte na „OK“ pro zavření hlášení. Provéřte v případě potřeby další e-mailovou adresu nebo klikněte na „Přerušit“ a znovu založte adresu pro vyzvednutí tak, jak bylo popsáno v prvním kroku.