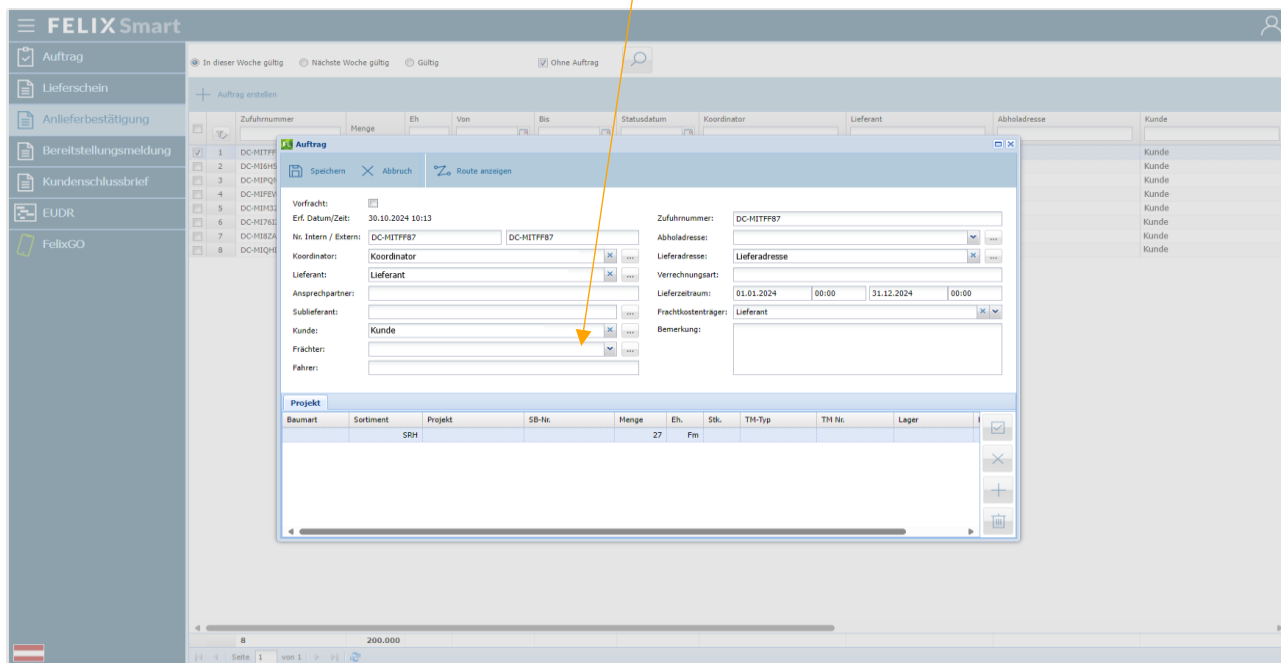


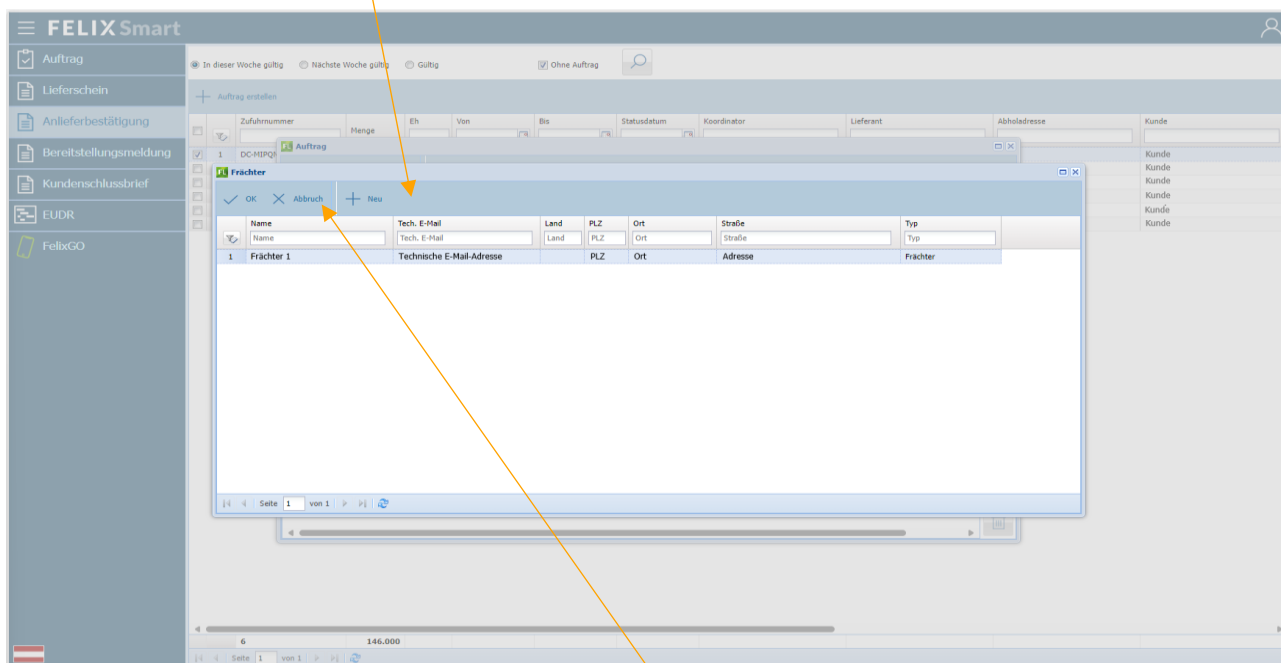
JAK ZALOŽIT NOVÉHO PŘEPRAVCE

Pokud při vyhotovení objednávky nelze z nabídky „Potvrzení dodávky“ vybrat žádného přepravce nebo nějaký určitý přepravce chybí, můžete založit nového přepravce.

Klikněte v masce s objednávkami vedle řádku „Přepravce“ na tlačítko se 3 tečkami.

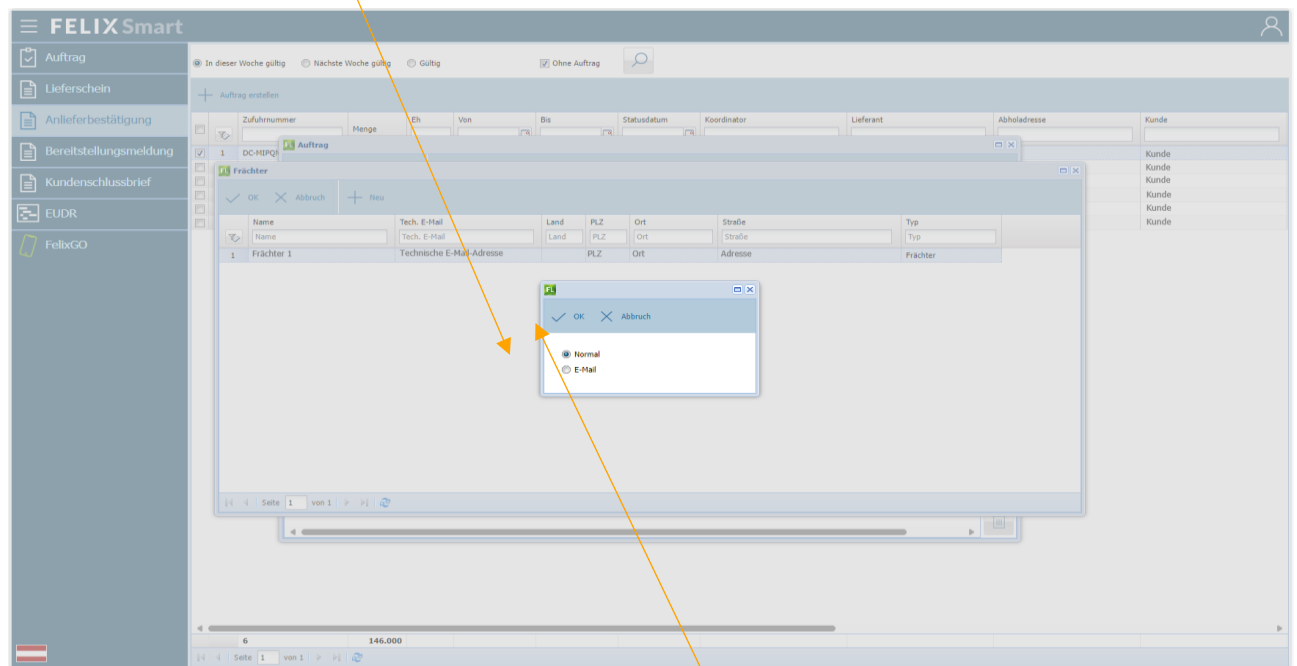


Poté se otevře seznam uložených přepravců.



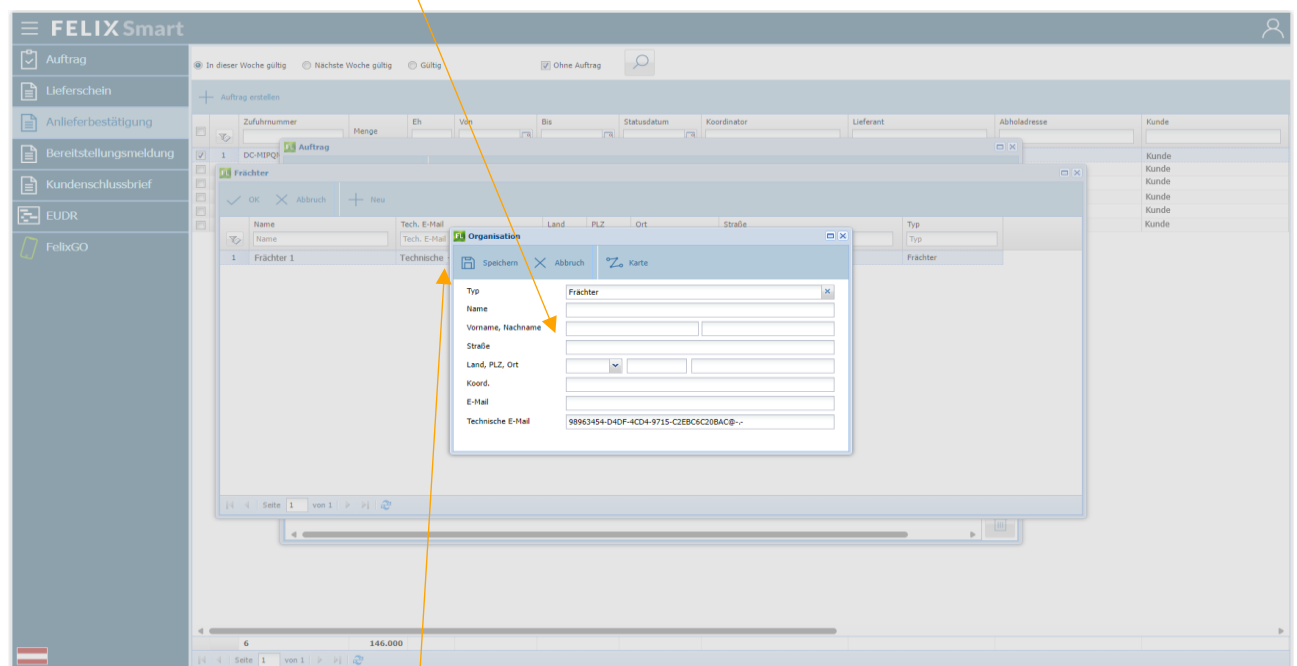
Pro založení nového přepravce nyní klikněte na „Nový“.

Pro založení nového přepravce, který není ještě zaevidovaný v licenčním systému firmy FELIXTOOLS Ges.m.b.H., zvolte „Normální“.



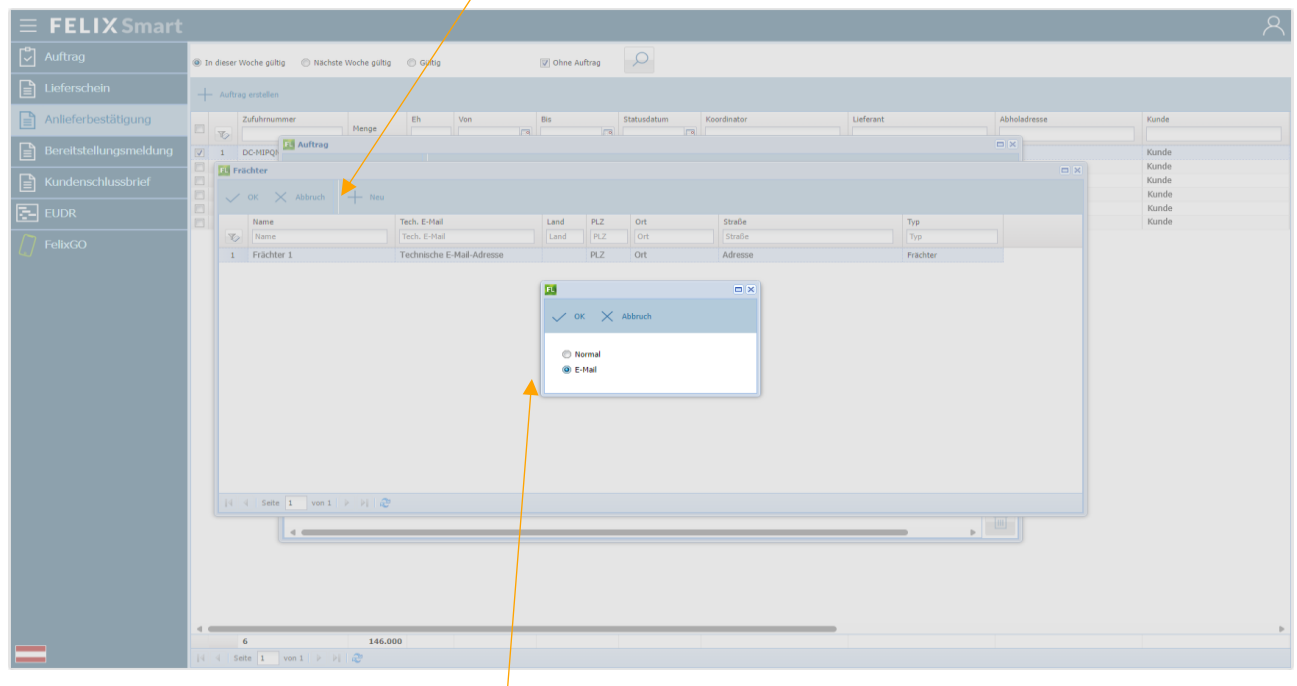
Poté klikněte na „OK“ pro zahájení nového založení.

Zadejte nyní všechny potřebné údaje do polí editačního okna. Automaticky bude udělena technická e-mailová adresa.



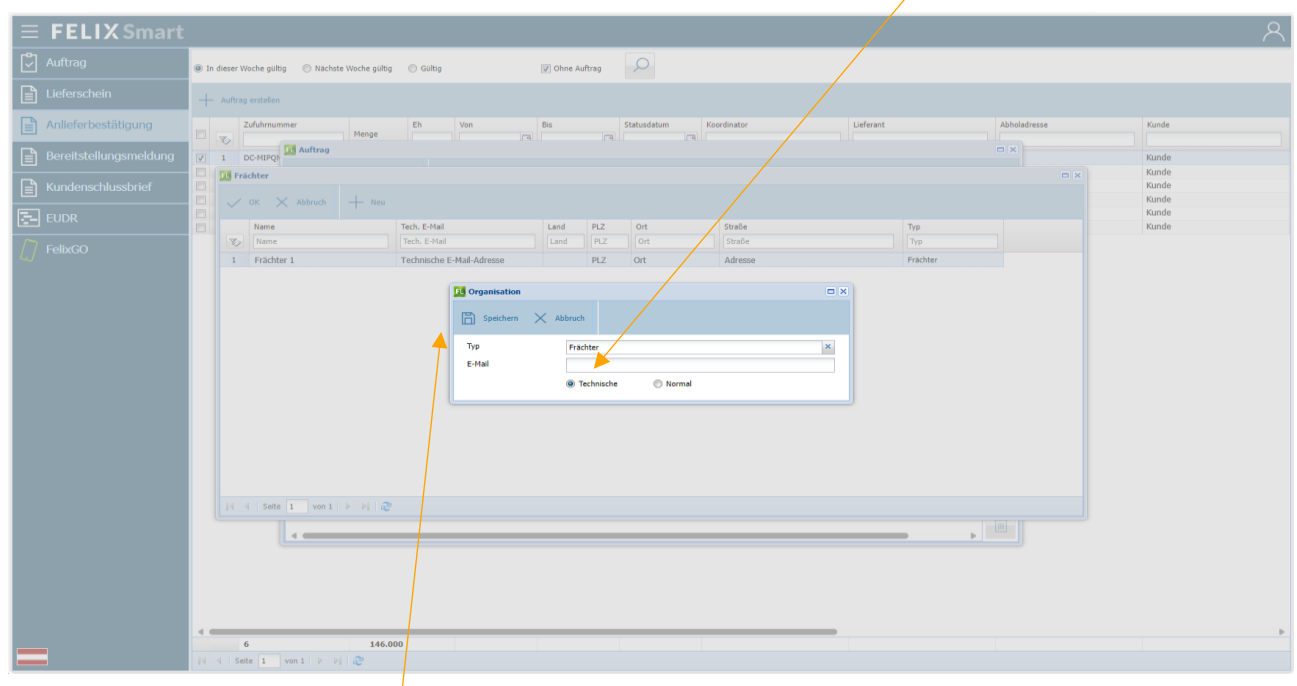
Poté klikněte na „Uložit“ pro zajištění zadání a ukončení zřízení adresy.

Po obdržení e-mailové adresy od přepravce můžete prověřit, zda se tato již nachází v licenčním systému FELIXTOOLS Ges.m.b.H. Klikněte na „Nový“.



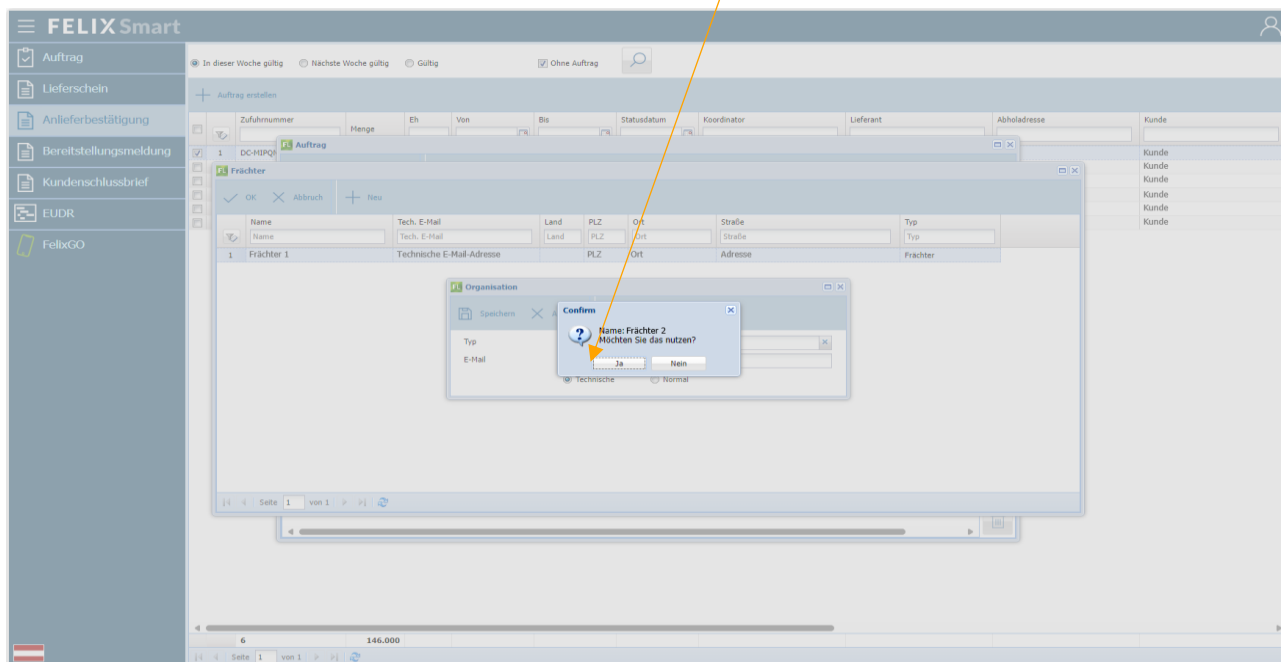
Vyberte „E-mail“ a klikněte na „OK“.

Zadejte nyní e-mailovou adresu a vyberte „Technický“, jestliže se jedná o technickou e-mailovou adresu nebo označte „Normální“, jestliže se jedná o standardní e-mailovou adresu..

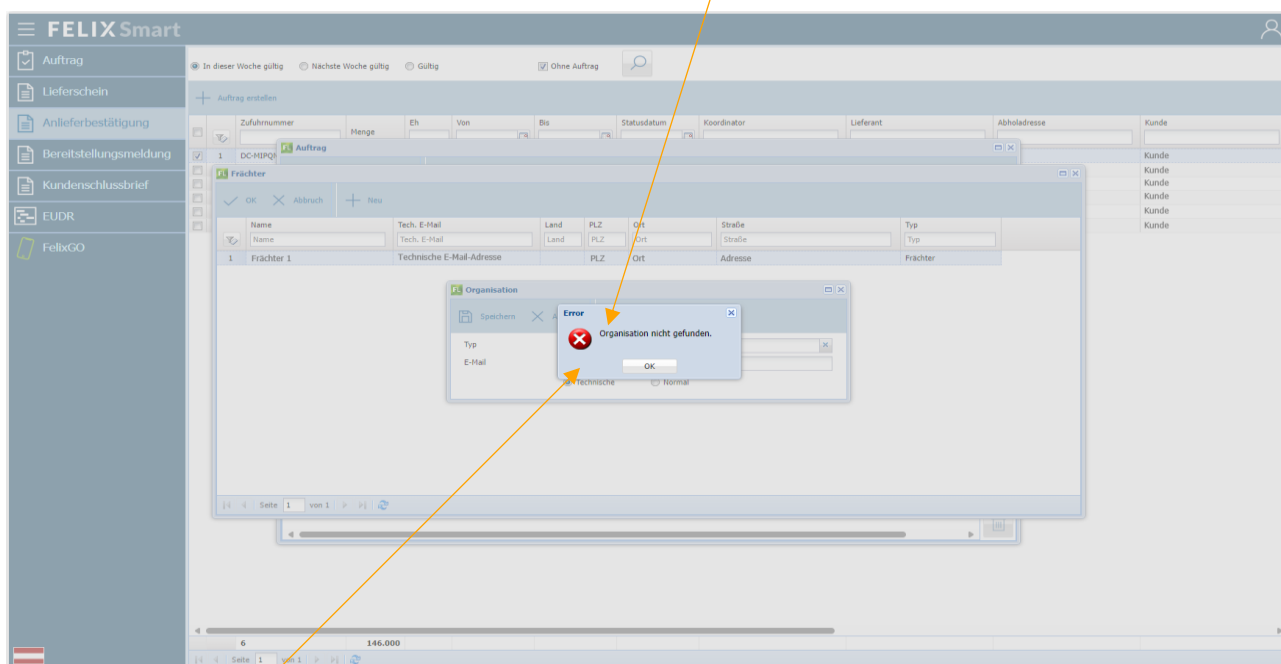


Pro prověření e-mailové adresy klikněte poté na „Uložit“.

Pokud byla adresa v licenčním systému nalezena, klikněte na „Ano“ pro převzetí kmenových údajů.



Pokud nebyla e-mailová adresa nalezena, objeví se chybové hlášení.



Klikněte na „OK“ pro zavření hlášení. V případě potřeby ověřte další e-mailovou adresu nebo klikněte na „Přerušit“ a přepravce znovu založte tak, jak bylo popsáno v prvním kroku.